

## MODUL Dokumenten-Management

Das **BTS**-Modul "**Dokumenten-Management**" bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Vorlagen oder Dateien zu Seminaren, Teilnehmern und Adressen zuzuordnen.

### Beispiele:

- ▶ Bei Seminaren erstellen Sie aus einer Vorlage automatisch eine Checkliste zum Organisationsablauf oder hinterlegen die benötigten Vorlagen für das Seminar-Scriptmaterial.
- ▶ Bei Referenten verknüpfen Sie deren eigenes Scriptmaterial, persönliche Unterlagen, Veröffentlichungen, Kopiervorlagen usw.
- ▶ Bei Adressen hinterlegen Sie das Firmenprofil des Kunden. Oder Sie hinterlegen bei Veranstaltungsorten die jeweiligen Anfahrtsskizzen, **BTS** wird diese automatisch in die Kundenanschriften einbinden.

### Ihr Vorteil:

- ▶ Direkter Zugriff auf die notwendigen Dateien ohne Navigieren im Explorer
- ▶ Vorlagen werden zentral an einem beliebigen Speicherort hinterlegt, **BTS** arbeitet ausschließlich mit dem Verweis auf diese Datei
- ▶ Generieren von vorgefertigten Checklisten mit einem Mausklick
- ▶ Durch das automatische Zuordnen von Anfahrtsskizzen der Veranstaltungsort bei den Teilnehmeranschriften entfällt zeitraubendes Kopieren und manuelles Zuordnen

